

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.19<sub>2</sub>

Утверждено  
Директор МОАУ ООШ №22  
В. А. Ковчик  
Приказ № 28 от 06.09.19<sub>2</sub>



Положение  
о структуре, порядке разработке  
и утверждении рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
МОАУ ООШ №22

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки РФ «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» 16.08.2010 г. №03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки РФ «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01.11.2011 г. №03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 06.10.2009 г. №373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, Уставом МОАУ ООШ №22 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования

обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов

освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащий освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3 Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.4. Рабочие программы оставляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета: вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

### 3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1 рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программой начального общего образования;
- Авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2 Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- Образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.2 Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.3 Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5 При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### 4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2009 г. №373.

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897.

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Пояснительная записка;
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
5. Тематическое планирование.

## 5. Требования к разделам рабочей программы.

### 5.1. Титульный лист (Приложение 1).

- \* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- \* гриф согласования программы с указанием даты;
- \* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- \* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- \* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- \* класс;
- \* год составления программы.

### 5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- \* на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- \* адресность (специфика класса);

### 5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

Уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.

### 5.4. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы: темы практических и лабораторных работы; творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

#### 5.5. Тематическое планирование

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ, план, факт, корректировки

### 6. оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word For Windows шрифтом Times New Roman, 12 – 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
основная общеобразовательная школа №22  
городского округа города Райчихинска Амурской области

«Рассмотрено»  
на заседании МС  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УВР МОАУ ООШ №22  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Нужная  
\_\_\_\_\_ августа 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МОАУ ООШ №22  
\_\_\_\_\_ В.А. Ковшик  
Приказ №\_\_ августа 20\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного предмета  
« \_\_\_\_\_ »  
для \_\_\_\_\_ классов  
на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Учитель: Ф.И.О. (полностью)